

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГБОУ «Новоазовская школа №3  
Новоазовского м.о.»

Протокол № 2 от 23.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Новоазовская  
школа №3 Новоазовского м.о.»

Приказ № 145 от 23.08.2024 г.

А.П.Павлюк



Приложение 1  
к приказу ГБОУ «Новоазовская школа №3 Новоазовского м.о.»  
№ 145 от 23.08.2024 г.  
«Об утверждении плана методической работы  
ГБОУ «Новоазовская школа №3 Новоазовского м.о.» на 2024-2025 уч.год»

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ГБОУ «Новоазовская школа №3 Новоазовского м.о.»

на 2024-2025 учебный год

### Методическая цель:

*Повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.*

### Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

### Направления методической работы

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

### **Формы методической работы**

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. методические дни;
6. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
7. научно-практическая конференция;
8. педагогические чтения;
9. наставничество;
10. Участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

### Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь.	Зам.дир. по УВР	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности; Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
2.	Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь , май	Зам.дир. по УВР	Оформление качественных аттестационных материалов
3.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Зам.дир. по УВР	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Педагог-психолог	Снята тревожность.
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, рук. МО	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
6.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Зам.дир. по УВР, рук. МО	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах

7.	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году.	Май	Зам.дир. по УВР	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8.	Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий	В течение года (в соотв. С приказами МОН ДНР).	Директор	Приказ о присвоении квалификационных категорий.
9.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	В течение года.	Работник отдела кадров	Приведение в соответствие документов
10	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Июнь	Зам.дир. по УВР	Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год

### Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР.	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год

### Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями ИОМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-октябрь	Председатель МС, рук. МО	График взаимопосещения уроков.
2.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Председатель МС, рук. МО, педагоги.	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, ГМО	Ноябрь, март-апрель.	Председатель МС, руководители МО, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Председатель МС, руководители МО, ответственный за аттестацию, педагоги.	Рекомендации для распространения опыта.
6.	Создание банка методических материалов	В течение месяца года	Председатель МС, руководители МО	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.

### План проведения предметных недель

№ п/п	Образовательная область	Время проведения	Ответственные
1.	Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	Январь (математика, информатика) Февраль (физическая культура, ОБЗР) Февраль (музыка, изобразительное искусство, технология) Март (химия, биология, физика)	Руководитель ШМО Гудова Л.П.
2.	Методическое объединение классных руководителей	Проведение открытых воспитательных мероприятий в течение года	Руководитель ШМО Котлярова Е.Е.
3.	Методическое объединение начальных классов	Январь	Руководитель ШМО Беззапонова Л.И.
4.	Методическое объединение учителей общественно-гуманитарного цикла	Февраль (русский язык и литература, английский язык) Март (история, обществознание, география, ОДНКНР)	Руководитель ШМО Бережко А.Д.

### Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p> <p>О работе рабочей группы по формированию УУД</p>	Август	Председатель МС
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</li> </ul>	Сентябрь	Председатель МС

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профорientационного минимума в 2024/25 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций.</li> </ul> <p>Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА</p> <p>Об обучении обучающихся с ОВЗ</p> <p>Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)</p> <p>Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников</p> <p>Об участии педагогов в мастерских педагогического роста</p> <p>Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности</p> <p>Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p> <p>О подготовке к стартовой диагностике в 1, 5 и 10 классах</p> <p>Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p>		
3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</p> <p>Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</p> <p>Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p>	Октябрь	Председатель МС

	Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов		
4.	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ О проведении предметных недель О проведении пробного итогового сочинения в 11 классе, пробного итогового собеседования в 9 классе. О защите учебных проектов в 7-9 классах Рассмотрение аттестационных материалов	Ноябрь	Председатель МС
5.	Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся Проанализировать результаты ГИА-2024; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;	Декабрь	Председатель МС
6.	Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы. Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие. Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности О ходе реализации плана по подготовке к ГИА	Январь	Председатель МС
7.	О подготовке к проведению КДР в 4 классах: групповой проект, читательская грамотность. О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах. О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности Рассмотрение аттестационных материалов Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС	Февраль	Председатель МС



8.	Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год. Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.	Март	Председатель МС
9.	О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) <ul style="list-style-type: none"> <li>оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>подвести итоги предметных недель;</li> <li>оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</li> <li>проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> </ul>	Апрель	Председатель МС
10.	О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. О работе с молодыми педагогами Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>результаты ВПР;</li> <li>реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: <ul style="list-style-type: none"> <li>реализации программы наставничества;</li> <li>реализации ИОМ педагогов;</li> <li>аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul>	Май	Председатель МС
11.	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; Обсудить организацию и результаты ГИА; Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Июнь	Председатель МС

#### Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Образовательный семинар «Описание профессиональной	Сентябрь,	Зам. дир.

	деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	май	по УВР
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Октябрь	Зам. дир. по ВР
3.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5.	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Январь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
6.	Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Февраль	Зам. дир. по ВР и УВР
7.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР

#### Методические дни.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методический день «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации»	Март	Зам. дир. по УВР, ВР

#### Педагогические советы

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<b>Педагогический совет №1</b> «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Организационный педагогический совет»	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.	<b>Педагогический совет № 2</b> «Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
3.	<b>Педагогический совет № 3</b> «Изучение критериев оценки качества образования и повышение уровня образования учащихся классов углубленного и профильного обучения посредством использования современных образовательных технологий»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
4.	<b>Педагогический совет № 4</b> «Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в ГБОУ «Новоазовская школа №3 Новоазовского м.о.»	Январь	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО

5.	<b>Педагогический совет № 5</b> «Развитие функциональной грамотности обучающихся: итоги, задачи, перспективы»	Март	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
6.	<b>Педагогический совет № 6</b> «О допуске к ГИА»	Май	Заместитель директора по УВР
7.	<b>Педагогический совет № 7</b> «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Май	Заместитель директора по УВР
8.	<b>Педагогический совет № 8</b> «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году» 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО

#### Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 4. Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; 5. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; 6. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 7. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; 8. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году	Август	Руководители МО, руководитель МС
2.	1. Закрепить наставников для молодых специалистов 2. Согласовать планы открытых уроков 3. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения 4. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне	Сентябрь	Руководители МО, руководитель МС

	<p>ООО</p> <p>5. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</p>		
3.	<p>1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</p> <p>2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</p> <p>3. Проконтролировать участие в мероприятиях</p>	Октябрь	Руководители МО, руководитель МС
4.	<p>1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</p> <p>2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</p> <p>3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>	Ноябрь	Руководители МО, руководитель МС
5.	<p>1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету.</p> <p>2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</p> <p>3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;</p> <p>4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</p>	Декабрь	Руководители МО, руководитель МС
6	<p>1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.</p> <p>2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</p> <p>3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.</p> <p>4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии.</p> <p>5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности</p>	Февраль	Руководители МО, руководитель МС
7.	<p>Проанализировать:</p> <p>1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>3. результаты диагностик функциональной грамотности;</p> <p>4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p> <p>5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</p>	Май	Руководители МО, руководитель МС
8.	<p>1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год.</p> <p>2. Составить проекты планов методических объединений</p>	Июнь	Руководители МО, руководите

на 2025/26 учебный год	ль МС
------------------------	-------

### Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, руководители МО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. по УВР, руководители МО.	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Руководители МО	Обмен опытом работы.
5.	Участие молодых педагогов в муниципальной «Школе молодого педагога»	В течение года	Председатель ГМС, специалисты ИМЦ РО	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
6.	Участие молодых педагогов в школьном ЕМД	Март	Руководители МО.	Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов, представление собственного опыта работы
7.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Председатель МС	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

### Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд	Сентябрь-май	Руководители МО	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС

	<p>(технология)».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</li> <li>-Функционирование центра «Точка роста»</li> <li>- Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса «</li> </ul>			<p>«Моя школа».</p> <p>Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p> <p>Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.</p>
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования