



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАЗОВСКАЯ ШКОЛА №3
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(ГБОУ "НОВОАЗОВСКАЯ ШКОЛА № 3 НОВОАЗОВСКОГО М.О.")

ПРИКАЗ

18 ноября 2024 года

г.Новоазовск

№ 283

**Об организации обучения
по форме экстернат Буренковой В.М. и Мамоновой А.С.
в 2024-2025 уч.году**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставленных документов о соответствующем уровне образования и личных заявлений Буренковой Вероники Михайловны и Мамоновой Алины Сергеевны,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 18 ноября 2024 года в качестве экстернов в ГБОУ «Новоазовская школа №3 Новоазовского м.о.» Буренкову Веронику Михайловну и Мамонову Алину Сергеевну и организовать обучение по форме экстернат за 10-11 класс.
2. Создать надлежащие условия для проведения оценивания учебных достижений экстерна.
3. Зам.директора по УВР Зубчевской Е.Н.:
 - 3.1. Ознакомить экстернов с Положением об обучении в форме экстернат, Уставом общеобразовательной организации, образовательными программами и порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций и другими действующими нормативными документами по организации обучения по форме экстернат.
 - 3.2. Ознакомить учителей с данным приказом «Об организации обучения по форме экстернат Буренковой В.М. и Мамоновой А.С.»
 - 3.3. Определить и утвердить форму и сроки проведения оценивания экстернов (по согласованию с МО/МС).
 - 3.4. Составить для экстернов индивидуальный учебный план, график консультаций по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана, курсов занятий внеурочной деятельности (с учетом результатов промежуточной аттестации в порядке экстерната по отдельным предметам при наличии академической справки с отметкой за полный курс по учебному

- предмету – для студентов 2, 3 и 4 курсов образовательных учреждений среднего профессионального образования, которые пожелали получить аттестат об общем среднем образовании).
- 3.5. Включить в график проведения оценивания учебных достижений экстернов и прохождения аттестации все предметы обязательной и вариативной частей учебного плана, внеурочных занятий.
 - 3.6. Ознакомить экстернов с графиком проведения оценивания учебных достижений по предметам учебного плана и внеурочных занятий.
 - 3.7. Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.
 - 3.8. Оформить выполнение индивидуальных учебных планов и программ, достижений учащихся о результатах обучения в отдельных ведомостях, протоколах установленного образца.
 - 3.9. Обеспечить надлежащий контроль за организацией обучения по форме экстернат.
 - 3.10. Обеспечить своевременное внесение ведомостей об экстернах в базу данных на изготовление документов об образовании.
4. Учителям:
- 4.1. Подготовить задания по темам учебных предметов обязательной и вариативной частей учебного плана, курсов занятий внеурочной деятельности, согласовать материалы со школьным методическими объединениями учителей и утвердить руководителем школы.
 - 4.2. Оказать необходимую консультативную помощь обучающимся по форме экстернат.
 - 4.3. Провести оценивание выполненных экстернами работ.
 - 4.4. Оформить выполнение индивидуальных учебных плана и программ, достижений учащихся о результатах обучения в отдельных ведомостях, протоколах установленного образца.
 - 4.5. Провести до 27.12.2024 г. включительно оценивание учебных достижений за 1 семестр (академразница), до 16.05.2025 г. – оценивание учебных достижений за 2 семестр (академразница), до 26.05.2025 г. - итоговое оценивание учебных достижений за 11 класс или уровень образования.
5. Предоставить экстернам:
- 5.1. Консультации педагогических работников общеобразовательной организации в пределах учебного времени.
 - 5.2. Возможность посещать лабораторные и практические занятия.
 - 5.3. Бесплатно пользоваться учебными пособиями, учебниками и другой литературой библиотечного фонда.
6. Секретарю Романенко Т.С.:
- 6.1. Оформить личные дела, сделать записи в алфавитной книге с пометкой «экстерн».
7. Ответственной за официальный сайт школы Ноздренко А.С. разместить на сайте школы информацию об организации работы для получения общего образования в форме экстернат.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.П.Павлюк